

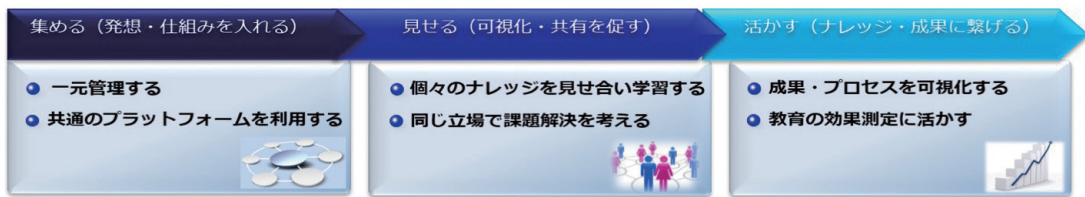
集合研修のための機能を網羅し 一元管理できるプラットフォーム。 案件や担当者ごとに分散しがちな 人材育成や教育研修の情報をデータ化

製品概要

人事担当者にとって負担の大きい研修運営とフォロー。

Hrdnote（エイチ・アール・ディー・ノート）は、人事担当者の悩みから生まれた画期的な研修支援システム。

集合研修では前工程から後工程まで受講者間や上司も含め教えあい学びあいながら、実践を通じた経験も学習効果に取り入れる事を可能にし、人事が人材育成のPDCAを効率よく回せるツールです。



機能とメリット

- 研修受講者間はもちろん、上司・人事・外部トレーナーで研修フォローをする事が可能。
- 参加者個々の中にあるナレッジを可視化し共有化する事で、人材育成を加速化する。
- アンケート集計や目標設定や進捗管理など、教育のフォローや振り返り、担当者間の業務の引継ぎも容易にする。

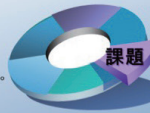
有効活用（1）・・・ワンストップ

- 受講者向け・・・集合研修に必要なほぼすべての機能を網羅。
出欠管理・資料配布・目標共有・掲示板機能・アンケート・個人BOX
資料欄には音声・写真・映像などもアップできるので、研修後もリアリティを維持し能力開発を行うことに貢献します。
- 事務局向け・・・受講者向けだけでなく、事務局情報の機能も網羅。
稟議書、提案書、見積り等の保管・実施後の課題の記録・アンケート結果とコメントの閲覧・受講履歴参照・メール送信と履歴の管理など。
受講者を人事担当者・上司・トレーナーでフォロー。



有効活用（2）・・・可視化

- 受講者向け・・・掲示板機能・目標共有など、相互交流機能を搭載。
受講者間での相談やアドバイス、掲示板による投げかけ、目標設定の内容と進捗状況の閲覧など、集合研修後のインフォーマルラーニングを効果的にする機能を集合研修の前後数か月間利用可能。*事務局は通年利用可能。
- 事務局向け・・・進捗状況管理や結果（評価）の詳細を管理。
案件ごとに詳細な進捗管理ができ、状況をみて変更も容易。事務局側はほぼ同じ権限があり人事・コンサルタント・営業の協働で運営することが可能。研修実施後の案件別、クライアント別、自社の課題を可視化でき、管理者（アドミニ）権限からは全体の一覧やランキング表示も可能。



販売価格

個別見積

商品番号 1002342 Hrdnote(エイチ・アール・ディー・ノート)